MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CONSELHO DE CAMPUS DE JI-PARANÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo, *Campus* de Ji-Paraná, às nove horas e nove minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; o Chefe do DAEI-JP, Cons. Kécio Gonçalves Leite; o Chefe do DAEA-JP, Cons. José Roberto Ribeiro Júnior; o Representante da Comunidade, Cons. Jacinto Dias; a Chefe do DACHS-JP, Cons. Naiara dos Santos Nienow; a Representante Docente, Cons. Marcia Rosa Uliana; o Chefe do DAME-JP, Cons. Lenilson Sergio Candido; a Representante Discente, Cons. Camila de Sousa Silva; e a Chefe do DAF-JP, Cons. Patrícia Matos Viana de Almeida. A Representante dos Técnicos Administrativos, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias; o Representante de Projetos Especiais, Cons. Marco Polo Moreno de Souza e sua suplente, Cons. Beatriz Machado Gomes, justificaram suas ausências. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. Às nove horas e dezessete minutos foi registrada a presença da Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Patrícia Soares de Maria de Medeiros. **Informes.** A Cons. Naiara informou que fora publicada a Resolução que trata da adaptação da Resolução 278/CONSEA e convalidação dos atos do Curso de Pedagogia do *Campus* de Ji-Paraná. O Presidente do CONSEC-JP, Prof. João Gilberto, disse que os PPCs do *Campus* de Ji-Paraná que estavam com processo em andamento foram todos aprovados. O Cons. Kécio relatou que o Departamento Acadêmico de Educação Intercultural está enfrentando problemas com o SIGAA em razão do calendário específico do curso de Educação Básica Intercultural, pois o SIGAA está funcionando com um calendário único para todos os cursos; que estão em contato com a PROGRAD, a DIRCA, a DTI e a SERCA-JP; alertou as chefias de departamento sobre o fato de no SIGAA o módulo-aula ser de cinquenta minutos, o que resulta em carga horária inferior no sistema em relação à carga horária constante no PPC; e sugeriu que entrem em contato com a SERCA-JP para que solicitem o acréscimo de mais um módulo-aula no sistema, para efeitos de registro. A Cons. Naiara apontou, também, que no SIGAA a média de aprovação consta como sendo sete, enquanto que resolução da instituição determina que a média de aprovação é seis. O Prof. João Gilberto falou que estamos em momento de transição do sistema; que inconsistências aparecerão; e que reportá-los é importante, a fim de que sejam providenciados os ajustes. A Cons. Patrícia de Medeiros comunicou que no dia quinze de agosto terá início o curso básico de LIBRAS, que será ministrado em parceria com a SEMED e tem como público-alvo os servidores do Departamento Acadêmico de Ciências Humanas e Sociais; que serão disponibilizadas vagas para servidores de outros departamentos e setores; que o objetivo é capacitar os servidores, para que possam atender melhor os alunos surdos; falou sobre a importância de conhecermos a cultura surda; que o curso terá duração de quarenta horas e acontecerá às quintas-feiras pela manhã; que quem ministrará o curso será a Prof.ª Zélia, que é acadêmica do curso de Pedagogia. O Prof. João Gilberto explicou que o processo de escolha dos representantes docente e técnico-administrativo para este Conselho está suspenso, em razão de recurso impetrado; e que a Comissão designada para conduzir os trabalhos está aguardando parecer da Procuradoria Jurídica para que possa dar continuidade ao processo; falou que foi firmado convênio com a Agência Nacional de Águas (ANA), por meio do ProfÁgua; que aconteceu, nesta semana, reunião com representantes da Prefeitura de Ouro Preto do Oeste, para tratar de convênio para elaboração de plano de manejo para o Morro Chico Mendes, que será feito pelos cursos de Engenharia Ambiental e Sanitária, de Ji-Paraná e Engenharia Florestal, de Rolim de Moura; que existe a intenção de implantar no Morro Chico Mendes o observatório astronômico e o museu de história natural; que esta parceria é uma excelente oportunidade para envolvermos nossos acadêmicos; que aconteceu ontem, aqui no *Campus*, uma reunião com o Prof. Fernando de Sales, da San Diego State University, que também tem interesse em firmar acordo com a UNIR, para desenvolver trabalhos junto ao ProfÁgua e o LBA; lembrou que em abril deste ano fora encaminhado um *e-mail* aos coordenadores dos programas de pós-graduação do *Campus*, no intento de promover a internacionalização, por meio de acordos; incentivou os chefes a buscarem este tipo de ação; disse que entregou à Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, na ocasião da audiência pública que tratou sobre a implantação da coleta seletiva de lixo, um ofício em que oferece apoio técnico à prefeitura nas áreas dos cursos aqui ofertados. A Cons Patrícia Medeiros falou sobre o quanto ações como estas fortalecem a extensão. O Prof. João Gilberto falou sobre o edital para cadastro de interesse na movimentação dos servidores do ex-território para composição de força de trabalho na UNIR; que convocou uma reunião com os servidores do ex-território que manifestaram interesse em serem lotados na UNIR; que os presentes participaram da reunião, via webconferência, com a PRAD, e puderam tirar suas dúvidas; que a vinda dos servidores para o *Campus* suprirá as necessidades mais

urgentes; e pediu auxílio na divulgação do edital, que terá as inscrições prorrogadas até o dia nove de agosto. O Cons. Jacinto falou sobre a importância de valorizar estes trabalhadores, que tanto têm a contribuir; que para eles será motivo de orgulho dizerem que trabalham na UNIR; e que é preciso divulgar mais os feitos da universidade. A pedido da Presidência deste Conselho, eu, Graziella, fiz a leitura do Processo nº 999110001006.000005/2019-11, ensejado pelo Ofício nº 001/CONSELHEIRADISCENTE/CONSEC/2019 (0159724), apresentado pela Representante Discente, Cons. Camila, na sessão ordinária de treze de junho do ano corrente; foram apresentadas a este Conselho as providências tomadas, a saber: notificação do bibliotecário/documentalista responsável pelo setor, realização de reunião com o responsável pela biblioteca e o servidor mencionado no ofício e documento apresentado pelo servidor Marconi, em que responde o apontado no Ofício. O Prof. João Gilberto explicou que não há como movimentar os servidores técnicos dos outros setores para a Biblioteca; que a servidora Marlene, que lá estava lotada, se aposentou; que espera que com a vinda dos servidores do ex-território este problema seja resolvido; que o Alex, enquanto responsável pela Biblioteca, precisa estar mais próximo dos acadêmicos; que é preciso que os servidores tenham a consciência de que trabalhamos na mesma instituição e precisamos, em momentos de necessidade, zelar pelo público que atendemos; enfatizou a importância dos alunos envolverem-se e conhecerem mais a realidade da universidade; que eles precisam, sim, cobrar, mas também devem conhecer o modo como as coisas funcionam aqui; que é importante a formalização das reclamações, para que seja possível dar os encaminhamentos necessários; que existe, por parte da gestão, empenho para trazer mais servidores, mas isso leva tempo; que o nosso *Campus* é o *campus* do interior com mais servidores técnicos; e perguntou à Cons. Camila se as ações tomadas foram suficientes. O Cons. Jacinto convidou o Prof. João Gilberto e, se possível, ao menos mais um professor, para participar do Programa do Dirceu Moraes, na Rádio Alvorada, no dia vinte de julho, ao meio-dia, para divulgar o edital para os servidores do ex-território e demais ações da universidade que julgarem importantes. A Cons. Camila falou que compreende que as ações tomadas levam tempo até que os efeitos apareçam; que entende que as providências tomadas foram satisfatórias e aguarda os desdobramentos; que no retorno às aulas organizará uma reunião com todos os representantes discentes dos departamentos para orientá-los acerca de procedimentos e de que forma as coisas funcionam nos órgãos públicos. A Cons. Patrícia Medeiros parabenizou os acadêmicos pelo documento apresentado e pela condução da Presidência do Conselho diante do fato. O Cons. Jacinto reforçou a necessidade de formalização das demandas, com embasamento, pois não há como resolver problemas se não houver nada que os documente. A Cons. Márcia justificou sua saída às dez horas e doze minutos. A Cons. Naiara lembrou que este Conselho ficou sem representante discente por muito tempo e falou sobre o olhar diferente que os alunos têm sobre a instituição. O Cons. Kécio falou que o DEINTER cuida da formação inicial e continuada dos docentes indígenas; que existem programas que subsidiam tais formações: PROLIND, para a formação inicial, e Ação Saberes Indígenas, para a formação continuada; que fora notificado que a liberação dos recursos destes programas está condicionada à prestação de contas de todas as pendências da universidade junto ao MEC; que a UNIR possui, atualmente, treze pendências de prestações de contas no MEC; que todos os programas que recebem recursos descentralizados, via TED, enfrentarão sérios problemas em razão dessa decisão; que os planos de trabalho para este ano estão prontos, mas existem as pendências; que entrarão em contato com os responsáveis pelas pendências, para que possam resolvê-las; e que o DEINTER, possivelmente, solicitará apoio deste Conselho na elaboração de documento. O Cons. Lenilson informou que a Comissão de Proposição de Ações de Segurança para o *Campus* de Ji-Paraná, designada pela Ordem de Serviço nº 11/2019/CJP/UNIR (0138562), já deu início aos trabalhos e apresentou a documentação anexa ao Processo nº 99955378.000100/2019-45. O Presidente do Conselho, Prof. João Gilberto, afirmou que dará os encaminhamentos para que sejam comprados os equipamentos sugeridos. **Inclusão de pauta.** O Cons. Jacinto solicitou a inclusão do Processo n° 99955899.000017/2019-97 – Assunto: Projeto de Extensão – Análise na Reta: Aprimorando os Conhecimentos em Matemática Pura, de interesse de Lúcia de Fátima de Medeiros Brandão Dias. Houve a votação e a inclusão fora aprovada por unanimidade. **Primeiro item da pauta.** Processo nº 999119637.000045/2019-21 – Assunto: Projeto da Sala de Atendimento Educacional Especializado (SAEE) – Interessado: *Campus* de Ji-Paraná – Relator: Kécio Gonçalves Leite. O Cons. Kécio procedeu à leitura do parecer favorável (0163913). Após discussão, procedeu-se à **votação:** parecer aprovado por unanimidade. **Segundo item da pauta.** Processo nº 999119639.000073/2019-28 – Assunto: Solicitação de Espaço referente a Sala de Reuniões do Prédio do RU – Interessado: Departamento Acadêmico de Física. – Relator: Kécio Gonçalves Leite. O Cons. Kécio fez a leitura do parecer favorável (0164380). Após discussão, procedeu-se à **votação:** parecer aprovado por unanimidade. Na sequência, ficou acordado que a Direção de *Campus* encaminhará aos departamentos solicitação de levantamento de necessidade de espaços, para que preparem relatório de utilização dos espaços já ocupados, de modo que seja propiciada uma reflexão acerca do tempo de utilização dos ambientes e dos espaços subutilizados, para, então, ser designada comissão para estudo de distribuição dos espaços, de modo a otimizar sua utilização. Os conselheiros sugeriram que a comissão seja composta por servidores dos setores administrativos do *Campus*. **Terceiro item da pauta.** Processo nº 99955899.000046/2019-59 – Assunto: Avaliação de Estágio Probatório (primeira etapa) – Interessada: Gabi Nunes Silva. Eu, Graziella, fiz a leitura do Parecer 0163490, elaborado pela Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório de Docentes. Não havendo discussão, procedeu-se à **votação:** parecer aprovado por unanimidade. **Quarto item da pauta.** Processo nº 999119639.000077/2019-14 – Assunto: Projeto de Extensão: Olimpíada Brasileira de Física 2019 – Estado de Rondônia – Interessado: Robinson Viana Figueroa Cadillo – Relator:

Lenilson Sergio Candido. O Cons. Lenilson procedeu à leitura do parecer favorável (0176970). Após breve discussão, procedeu-se à **votação:** parecer aprovado por unanimidade. **Quinto item da pauta.** Processo n° 99955899.000017/2019-97 – Assunto: Projeto de Extensão – Análise na Reta: Aprimorando os Conhecimentos em Matemática Pura – Interessada: Lúcia de Fátima de Medeiros Brandão Dias – Relator: Jacinto Dias. O Cons. Jacinto leu o parecer favorável (0177693). Não havendo discussão, procedeu-se à **votação:** parecer aprovado por unanimidade. **Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta e seis minutos, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Graziella Pinetti Passoni, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELLA PINETTI PASSONI**, **Secretário(a)**, em 15/07/2019, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE ROBERTO RIBEIRO JUNIOR**, **Chefe de Departamento**, em 16/07/2019, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA MATOS VIANA DE ALMEIDA**, **Chefe de Departamento**, em 17/07/2019, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JOAO GILBERTO DE SOUZA RIBEIRO**, **Diretor(a)**, em 17/07/2019, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **LENILSON SERGIO CANDIDO**, **Chefe de Departamento**, em 17/07/2019, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **NAIARA DOS SANTOS NIENOW**, **Chefe de Departamento**, em 18/07/2019, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA SOARES DE MARIA DE MEDEIROS**, **Chefe pro Tempore**, em 18/07/2019, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **MARCIA ROSA ULIANA**, **Docente**, em 18/07/2019, às 21:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **JACINTO DIAS**, **Usuário Externo**, em 21/07/2019, às 19:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0180400** e o código CRC **0338AFDA**.