

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSEC – 07.12.2017.

Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do setor administrativo, *Campus* de Ji-Paraná, às nove horas e cinco minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; a Representante Docente Suplente, Cons. Patrícia Batista Franco; a Chefe do DEFIJI, Cons. Patrícia Matos Viana de Almeida; o Chefe do DEA, Cons. Jeferson Alberto de Lima; a Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Queila da Silva Ferreira; o Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Kécio Gonçalves Leite; a Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; a Vice-Chefe do DME, Cons. Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos; o Chefe do DEINTER, Cons. Quesler Fagundes Camargos; e a Representante Técnico-Administrativa, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos, apresentou-se oficialmente como diretor do *Campus*, bem como as novas chefes do DCHS e DEFIJI, professoras Naiara dos Santos Nienow e Patrícia Matos Viana de Almeida, respectivamente, e declarou aberta a sessão. A presença da Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Luciana Castro de Paula, fora registrada às nove horas e treze minutos. Os conselheiros Emerson da Silva Ribeiro, Alexandre Alves Ramos e Josélia Gomes Neves justificaram sua ausência. Estiveram presentes os servidores Patrícia Soares de Maria de Medeiros, Camilla Silva de Gois e Irene Yoko Taguchi Sakuno. **Informes.** O Presidente informou que no dia quatorze de dezembro, próxima quinta-feira, às nove horas, nesta mesma sala, acontecerá uma sessão extraordinária deste Conselho, em razão da necessidade de apreciação do Plano Global de Capacitação Docente para o ano de dois mil e dezoito e que já fora designada comissão para tal fim, que será composta pelos docentes Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos, Kécio Gonçalves Leite e Reginaldo de Oliveira Nunes; comunicou que nos dias onze e doze de dezembro acontecerá, em Porto Velho, uma reunião sobre o PDI e passou a palavra para a Cons. Alessandra, uma vez que esta é a presidente da Comissão responsável pela elaboração do PDI. A Cons. Alessandra informou que esta será a primeira reunião de trabalho referente à elaboração do PDI, que tem como objetivo apresentar à universidade a metodologia de trabalho adotada, que será a descrita no livro Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, resultado de um grupo de trabalho do Fórum dos Pró-Reitores de Planejamento das Instituições Federais de Ensino Superior (Forplad); explicou que fora criada uma ferramenta que será utilizada na elaboração do Plano e no monitoramento das ações nele previstas; disse, ainda, que na ocasião dessa reunião, será discutido o cronograma das ações para elaboração do PDI. Ao retomar a palavra, o Prof. João Gilberto pediu aos chefes de departamento que estejam atentos, uma vez que nos próximos meses ocorrerão reuniões locais para discussões sobre o PDI; informou que hoje está acontecendo o terceiro Seminário local do PIBID, no miniauditório; Comunicou que o *Campus* recebera doação de bancos de madeira para o pátio, vindos do prédio antigo do Fórum de Ouro Preto d'Oeste, resultado de tratativas do Prof. Ariveltom e Dr. Glauco, e que os servidores Willian e Edvaldo estavam em deslocamento para aquele município, a fim de trazer os bancos; Disse que o edital para contratação de professores substitutos para o DEA, DME, DEINTER e DCHS fora publicado e pediu que

11

todos divulgassem; Relatou que ontem esteve reunido com o corpo técnico-administrativo do *Campus*, no intuito de se apresentar e aproximar-se da equipe; Fez saber sobre seus planos de organizar uma semana de integração para recepção dos calouros e que já conversou com os técnicos a respeito da organização e pretende que seja criada uma comissão para tanto; Disse que os representantes discentes o procuraram e pediram que fossem organizados debates, inclusive para discutir a conjuntura política atual; Falou que gostaria que estes projetos fossem abraçados por todos os servidores, pois existe uma necessidade de desenvolver ações que favoreçam a permanência dos acadêmicos, minimizando, assim, a taxa de evasão; Apresentou a planilha com o saldo remanescente de diárias e passagens e disse que caso haja demanda de interesse dos setores e departamentos do *Campus*, basta encaminhar pedido à direção; Informou que o relatório de gestão está sendo elaborado, pois precisa ser encaminhado às instâncias superiores até o final deste mês, que entrará em contato com o Prof. Ariveltom, para solicitar o relatório de gestão dele, para subsidiar o documento em questão, além de disso, solicitou apoio aos presentes em relação à disponibilização das informações que se fizerem necessárias; Explicou que quando for disponibilizado o plano de ação para dois mil e dezoito, pretende realizar um seminário com todos os servidores, no intuito de construí-lo coletivamente; Falou que tem a intenção de publicizar, mensalmente, o uso dos recursos destinados ao *Campus*; Por fim, disse que, em conversa com o Pró-Reitor de Planejamento, Prof. Otacilio, aventou a possibilidade de aproximação com a FAPERO, no sentido de que seja criado um edital interno, para que as propostas do *Campus* sejam analisadas e seja viabilizada a distribuição de recursos para projetos. A Cons. Naiara apresentou a Prof.^a Patrícia Soares de Maria de Medeiros, a Vice-Chefe do DCHS, e falou sobre sua proposta de gestão compartilhada no departamento. A Cons. Patrícia de Almeida agradeceu aos chefes de departamento que compareceram à Semana da Física, bem como aos técnicos que trabalharam para que o evento acontecesse; solicitou aos chefes de departamento que respondessem por escrito os pedidos de compartilhamento de professores, pois tais documentos podem sustentar novo pedido de código de vaga, já que pedidos anteriores foram negados pela PROGRAD. A Cons. Ana Fanny explicou que esses pedidos de compartilhamento deveriam ser feitos com maior antecedência, uma vez que as distribuições de carga horária já foram feitas nos departamentos; lembrou que já fora feito um trabalho interdepartamental para unificar a carga horária das disciplinas comuns dos departamentos, mas que nem todos acataram em seus PPCs. A Cons. Patrícia disse que está assumindo a chefia do DEFIJI agora e que para o próximo semestre irá se organizar de modo a fazer a solicitação com antecedência; que o PPC da Física acabara de ser encaminhado às instâncias superiores e, caso não seja aprovado da maneira como está, verificará a possibilidade de fazer o ajuste quanto à unificação da carga horária. O Cons. Jeferson falou sobre a falta de comunicação efetiva entre os departamentos; e lembrou os presentes sobre a confraternização agendada para amanhã, dia oito, na casa da Prof.^a Irene. A Cons. Luciana informou que estará em Brasília, entre os dias doze e quatorze de dezembro, participando da II Conferência Nacional de Educação Escolar Indígena, como delegada do estado de Rondônia. O Cons. Kécio comunicou que inicia hoje, e vai até o dia treze, o terceiro encontro da Especialização em Educação Escolar Indígena; A pedido da Prof.^a Renata,

na

al

~

Ariveltom

OTACILIO

SO

Ar

A

P

An

P

lembrou que acontecerá amanhã o plantio de flores no *Campus* e solicitou que aqueles que puderem, colaborem com a doação de terra adubada, mudas ou ajudando no plantio; Perguntou como estava a tramitação da reformulação do Regimento Interno deste Conselho, pois fez parte da comissão, ao que fora informado que está com a Cons. Ana Fanny, para fins de análise, relato e parecer; Por fim, sugeriu que as próximas confraternizações sejam realizadas em outro dia da semana, fora de horário de expediente. **Inclusões de pauta.** A pedido do Cons. Quesler, o Presidente, Prof. João Gilberto, solicitou a inclusão do Processo nº 23118.001227/2017-15, que trata de Criação de Polo: Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos - ProfÁgua, de interesse de Nara Luísa Reis de Andrade. A solicitação de inclusão fora aprovada por unanimidade. O Presidente, a pedido da Prof.ª Irene, fez a proposta de inversão de pauta, para que o nono item, que trata do Processo nº 23118.004146/2017-69 – Assunto: Afastamento para cursar Doutorado – Interessada: Irene Yoko Taguchi Sakuno – Relator: Jeferson Alberto de Lima, fosse o primeiro a ser discutido. A solicitação fora aprovada por unanimidade. **Primeiro item da pauta.** Processo nº 23118.004146/2017-69 – Assunto: Afastamento para cursar Doutorado – Interessada: Irene Yoko Taguchi Sakuno – Relator: Jeferson Alberto de Lima. O Cons. Jeferson procedeu à leitura da análise, relato e parecer favorável. Não havendo discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por unanimidade. **Segundo item da pauta.** Proposta de Calendário CONSEC/JP/2018. Eu, Graziella, fiz a apresentação da proposta. Não havendo discussão, procedeu-se à **votação**: proposta aprovada por unanimidade. **Terceiro item da pauta.** Processo nº 23118.003393/2017-48 – Assunto: Projeto de Extensão: I Mostra Audiovisual Povos Indígenas e Meio Ambiente – Interessada: Gicele Sucupira Fernandes – Relator: Emerson da Silva Ribeiro. O Cons. Kécio realizou a leitura da análise, relato e parecer favorável. Após breve discussão, houve a **votação**: parecer aprovado por unanimidade. **Quarto item da pauta.** Processo nº 23118.000753/2017-50 – Assunto: Projeto de Extensão: Curso Básico de Arduino – Interessado: Marco Polo Moreno de Souza – Relatora: Josélia Gomes Neves. Eu, Graziella, expliquei aos presentes que o processo fora apreciado na última sessão deste Conselho e que o Prof. Robinson havia pedido vista, porém, após receber o processo, declinara o pedido, por ser parte interessada do processo, razão pela qual o relato da Cons. Josélia precisava ser apreciado novamente. Na sequência, eu fiz a leitura da análise, relato e parecer desfavorável. Após discussão, houve a **votação**: parecer rejeitado por nove votos contra e duas abstenções. O Presidente esclareceu que o processo será encaminhado a novo relator. **Quinto item da pauta.** Processo nº 23118.003660/2017-87 – Assunto: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente DME/2018 – Interessado: Lenilson Sergio Candido. A Cons. Ana Fanny apresentou a síntese do Plano. Após discussão, houve a **votação**: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente aprovado por dez votos favoráveis e uma abstenção. **Sexto item da pauta.** Processo nº 23118.003832/2017-12 – Assunto: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente DEA/2018 – Interessado: Jeferson Alberto de Lima. O Cons. Jeferson apresentou a síntese do Plano. Após discussão, houve a **votação**: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente aprovado por dez votos favoráveis e uma abstenção. **Sétimo item da pauta.** Processo nº 23118.003977/2017-13 – Assunto: Plano Anual de Pós-Graduação e

Capacitação Docente DCHS/2018 – Interessada: Naiara dos Santos Nienow. A Cons. Naiara apresentou a síntese do Plano. Após discussão, houve a **votação**: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente aprovado por unanimidade. **Oitavo item da pauta**. Processo nº 23118.003962/2017-55 – Assunto: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente DEFIJI/2018 – Interessada: Patrícia Matos Viana de Almeida. A pedido da Cons. Patrícia, a Cons. Queila apresentou a síntese do Plano. Após discussão, houve a **votação**: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente aprovado por unanimidade. **Nono item da pauta**. Processo nº 23118.003977/2017-13 – Assunto: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente DEINTER/2018 – Interessado: Quesler Fagundes Camargos. A pedido do Cons. Quesler, o Cons. Kécio apresentou a síntese do Plano. Após discussão, houve a **votação**: Plano Anual de Pós-Graduação e Capacitação Docente aprovado por oito votos favoráveis e três abstenções. **Décimo item da pauta**. Processo nº 23118.001227/2017-15 – Assunto: Criação de Polo: Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos – ProfÁgua – Interessada: Nara Luísa Reis de Andrade – Relator: Quesler Fagundes Camargos. O Cons. Quesler procedeu à leitura da análise, relato e parecer favorável. Não havendo discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por unanimidade. **Encerramento**: Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às onze horas e quarenta e cinco minutos. Eu, Graziella Pinetti Passoni Graziella Pinetti Passoni, Secretária ad hoc, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião. -----

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias

Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos

Jeferson Alberto de Lima

João Gilberto de Souza Ribeiro

Kécio Gonçalves Leite

Luciana Castro de Paula

Naiara dos Santos Nienow

Patrícia Batista Franco

Patrícia Matos Viana de Almeida

Queila da Silva Ferreira

Quesler Fagundes Camargos