ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSEC – 11.07.2013

Aos onze dias do mês de julho, do ano de dois mil e treze, às nove horas e vinte e dois minutos, reuniram-se o Presidente do CONSEC, Prof. Dr. Ariveltom Cosme da Silva; o Chefe do DCHS, Cons. Paulo Cesar Gastaldo Claro; o Chefe do DEA, Cons. Igor GeorgiosFotopoulos; a Chefe do DEINTER, Edineia aparecida Isidoro; os Representantes Docentes: Cons.ª Roziane Sobreira dos Santos e Cons. Kécio Gonçalves Leite; o Representante Técnico-Administrativo, Cons. DionesClei Teodoro Lopes; e a Representante Discente, Cons.ª Mariane Rodrigues Cortes. Após os informes, foram solicitadas as seguintes inclusões de pauta: Organização de espaços no Câmpus – Solicitado pela Cons.ª Edinéia Aparecida Isidoro; Processo: 23118.001656/2013-51 – Solicitado pelo Cons. Igor GeorgiosFotopoulos; Processo 23118.001172/2013-10 – Solicitado pela Cons.ª Roziane Sobreira dos Santos; e Abaixo-Assinado de Acadêmicos, acerca de disponibilização de livros na Biblioteca Setorial. Em votação, o Conselho aprova por unanimidade as solicitações de inclusão. **Primeiro item de pauta:** Calendário Acadêmico do DEINTER. Cons.ª Edinéia lê as datas de início e término dos semestres, que são: Primeiro Semestre de 2013: de 09.01 a 15.06.2013, cuja etapa presencial se deu no período de 07.01 a 01.03.2013; e Segundo Semestre: de03.07 a 14.12.2013, cuja etapa presencial acontecerá no período de 09.07 a 04.09.2013. Explica que a etapa presencial prevista para o período de 01 a 06.07.2013 não ocorreu. Após breve discussão, o Conselho aprova por unanimidade o Calendário Acadêmico do DEINTER, referente ao ano 2013. **Segundo item:** Processo 23118.002829/2011-96 – Assunto: Regimento Interno do Laboratório de Informática do campus de Ji-Paraná. - Relatora: Cons.ª Roziane Sobreira dos Santos. A relatora lê a análise, o relato, em que consta a necessidade de realização de alterações propostas por relato feito anteriormente e emite parecer favorável à aprovação do processo. Após discussão, o Processo é retirado de pauta, por conter alterações a serem feitas e o Conselho sugere que o mesmo seja posto em diligência para que as alterações sugeridas pela relatora sejam feitas e para que seja inclusa a localização do laboratório. Após as alterações o processo retornará para a relatora, que o apresentará ao Conselho. **Terceiro item:** Processo 23118.001049/2013-91 – Assunto: Projeto de Extensão: "Tendências Pedagógicas e Teorias da Aprendizagem com alunos e professores na Universidade: dinâmicas envolvidas no ato de aprender e de ensinar."– Interessado: Alberto Dias Valadão – Relatora: Cons.ª Edinéia Aparecida Isidoro. A Relatora lê o Relato, a análise e **o parecer, que é favorável à aprovação do processo**. Após breve discussão, o processo é posto em votação e o Conselho **aprova por unanimidade o parecer da relatora**. **Quarto item:** Processo 23118.001012/2013-62 – Assunto: Normas para o oferecimento de disciplinas especiais pelo Departamento de Física do Campus da Unir de Ji-Paraná. – Interessado: Ricardo de Sousa Costa – Relatora: Cons.ª Edinéia Aparecida Isidoro. A relatora explica que há dúvidas acerca da necessidade de o pedido passar pelo Conselho, por isto, solicita que o mesmo seja retirado de pauta e o coloca em diligência, para solicitar informações ao interessado. O Conselho aprova a solicitação da relatora. Em virtude da saída do Conselheiro Diones Clei T. Lopes, que foi explicada pelo Presidente, em razão da necessidade de resolver problemas na SERCA, a reunião fica sem quórum necessário para deliberações e a reunião tem que ser encerrada. Prof. Ariveltom coloca que uma nova reunião será convocada para a próxima semana. O Cons. Paulo Cesar repreende a atitude do Cons. Diones Clei e solicita que o conselho tome atitudes em relação às ausências dos Conselheiros. O Cons. Igor reforça a necessidade de se exigir a presença e a pontualidade dos Conselheiros

nas reuniões do CONSEC, uma vez que em todas as reuniões há problemas com quórum e com o atraso dos Conselheiros. A Cons. Edinéia solicita que seja colocado o ponto de pauta solicitado por ela no início da reunião, como um informe, pois não haverá necessidade de deliberação pelo Conselho. A mesma coloca que foram solicitados espaços para a realização das aulas das turmas das turmas de Lic. em Educ. Básica Intercultural e que no dia de início das aulas não havia salas reservadas; que as salas oferecidas pelo DEA, que ficam no 3.º piso do prédio daquele Departamento, estão sujas e sem carteiras e que não tinha quem realizasse o trabalho. Após breve discussão, o Cons. Igor sugere que o Câmpus tenha um mapa de utilização das salas e haja reserva dos espaços. Prof. Ariveltom coloca que as salas estavam reservadas e foram repassadas ao vice-chefe do DEINTER, que estava no exercício da Chefia; que nesta reserva não estavam inclusas as salas do 3.º piso do DEA porque as mesmas estavam sem ar condicionado. Que não tinha a informação de que alguma sala que, no controle passado para a Direção estava disponível, estaria sendo usada e que foram feitos esforços para a disponibilização de salas para as turmas, pois o Intercultural tem atualmente nove turmas. Informa que o Prédio destinado ao DEINTER e ao DME estará pronto no final de agosto deste ano, conforme informações repassadas pelo encarregado da obra. Coloca, também, que se não houver salas em número suficiente para início das próximas etapas, as aulas não poderão ter início. Coloca, ainda, que a Direção conseguiu a instalação dos aparelhos de ar condicionado através de Convênio com a Prefeitura de Ji-Paraná e que parte do material necessário para a instalação de aparelhos nas salas do 3.º piso do DEA foi comprado com verba externa, conseguida pelo Prof. João Gilberto de S. Ribeiro e com valor levantado através de cota entre os docentes. E que a CSG é o setor responsável por providenciar a limpeza das salas, a organização das carteiras e a sinalização dos espaços. Porém, em virtude da inexistência de servidores, a exemplo do que é feito com outras turmas, a distribuição de carteiras nas salas, pode ser feita com a ajuda dos alunos. Informa que para o próximo semestre a Direção solicitará à CSG que mantenha atualizado o cronograma de utilização dos espaços. Nada mais havendo a tratar, a reunião é encerrada às onze horas e trinta minutos e eu, Daniela de Souza Moraes DMoraes, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes.

Ariveltom Cosme da Silva _____

Paulo Cesar Gastaldo Claro _____

Igor Georgios Fotopoulos _____

Edinéia Aparecida Isidoro _____

Kécio Gonçalves Leite Kécio Gonçalves Leite

Roziane Sobreira dos Santos Roziane S. Santos

Mariane Rodrigues Cortes Mariane Rodrigues Cortes

Diones Clei Teodoro Lopes _____