



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CONSELHO DE CAMPUS DE JI-PARANÁ  
ATA DE REUNIÃO

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta e quatro minutos, no miniauditório da Universidade Federal de Rondônia Campus Ji-Paraná reuniram-se ordinariamente o Presidente do CONSEC, Cons. Lenilson Sergio Candido; a Vice-Diretora, Cons. Ana Lúcia Denardin da Rosa; a Chefe do DACHS-JP, Cons. Edneia Maria Azevedo Machado; o Chefe do DAEA-JP, Cons. Jeferson Alberto de Lima; a Chefe do DAEI-JP, Cons. Vanubia Sampaio dos Santos Lopes; a Chefe do DAME-JP, Cons. Gabi Nunes Silva; o Representante de Coordenação de Pós Graduação, Cons. Kécio Gonçalves Leite; a Representante Docente Substituta, Cons. Janileide Vieira Gomes; o Chefe do DAF-JP, Cons. Quesle da Silva Martins. **Ausências justificadas:** Cons. Elisabete Lourdes do Nascimento. Havendo o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. Justificou a alteração da reunião do dia 08 para hoje, explicando a hierarquia das reuniões e que na data anterior também foi marcada reunião da CamAOF e por isso foi necessário o ajuste. **Informes.** Cons. Gabi: informou que assumiu o cargo de recenseadora institucional da Universidade Federal de Rondônia para realizar o Censo 2024 da UNIR, que na equipe contará com o auxílio do Sézani e do Douglas, e espera contar com o apoio dos departamentos nos próximos meses nos levantamentos e informações que serão solicitadas ao longo desse período. Cons. Ana: informou que o Projeto Divulga está em atividade novamente em 2024, e que os alunos bolsistas do projeto irão procurar os professores que tem projetos de pesquisa e extensão para fazer entrevistas e divulgação no Instagram do campus e levar as atividades que estão sendo desenvolvidas para a comunidade externa. Cons. Quesle: informou que acontecerá o evento Dia Internacional Meninas e Mulheres na Ciência, acontecerá na terça, dia vinte, às dezenove horas no Miniauditório do Campus. Cons. Vanúbia: informou que o Laboratório de Informática - LAMIN está disponível para utilização pelos demais departamentos, bastando que se agende as atividades por meio do e-mail da chefia do departamento. Informes da Presidência: A servidora Graziella, responsável pela SERCA assumirá a Secretaria Geral da Reitoria e que por enquanto a portaria ainda não foi publicada e ela continua responsável pelo setor. Em janeiro foi enviado a PROPLAN o Relatório de Gestão 2023 e que assim que obtiver retorno do relatório, será disponibilizado um resumo no site do Campus; passou a explicar sobre as compras que foram realizadas em 2023, que o recurso de capital previsto para o Campus era de oitenta mil reais aproximadamente, mas foi possível empenhar o montante de seiscentos e trinta e oito mil, trezentos e vinte e seis reais e quarenta e um centavos, além das compras realizadas por meio de editais específicos; passou a falar sobre as diversas reformas realizadas no Campus em 2023, foi reformado o Laboratório de Física no bloco 9, com isso todos os laboratórios didáticos de Física estão prontos para uso; foi realizada reforma do LBA, contudo ainda será necessário trocar o telhado; Foi reformado o telhado, retirado infiltração e serviço de pintura nas salas do GEPARRA e GROPEM; Foi realizada pintura interna e externa do Bloco 11 de Física; Foi realizada reforma e pintura no laboratório da Professora Didático Pedagógico (antigo museu); As guaritas e fachadas do Campus foram restauradas e pintadas; Foi trocado o piso da rampa de acesso ao bloco administrativo, bem como realizados reparos no piso do corredor e das salas, sendo que para este ano está prevista a pintura interna do prédio; A brinquedoteca também foi reformada, com adaptações no banheiro e pintura, tal ação foi executada já em 2024, mas com recursos de 2023; em 2023 foi finalizada a obra do RU e agora está sendo finalizada a instalação da rede lógica do prédio, também com recursos de 2023; a escada de emergência do bloco administrativo está interditada até a reforma; no final do ano o Campus de Ji-Paraná, esteve a frente do processo de carona para compra de veículos, a intenção era comprar pelo menos mais dois carros baixos e duas caminhonetes para o Campus, contudo, por ausência de recursos financeiros, a PROPLAN liberou somente a compra de vans para as unidades e que Ji-Paraná receberá uma van nova; será agendada uma reunião com os chefes de departamento para distribuição de bens que chegaram e discussão do Plano de Ação 2024, que amanhã será realizada sessão do CONSAD em que será

discutido o orçamento do ano, e após, será agendada essa reunião; lembrou os cuidados com os fluxos processuais, que o correto é que os processos sempre passem pela direção para subirem para as pró reitorias e reitoria; lembrou também que a unidade do SEI que administra os processos da direção é a CJP e que os processos enviados pra direção devem ser enviados para esta unidade; parabenizou a Cons. Janileide Vieira Gomes que foi eleita como conselheira do CONSAD e ao Cons. Jeferson Alberto de Lima que está como suplente no CONSEA. O Cons. Jeferson perguntou sobre o prédio da Engenharia e na oportunidade o Presidente informou que com a instalação da energia fotovoltaica o telhado está com problemas, que a ENERGISA foi acionada e após diversas tratativas a empresa virá fazer a manutenção do telhado do prédio; falou da reforma elétrica que está prevista para este ano; que a pintura ainda não está definida, mas que a parte interna pretende-se pintar com os auxiliares de manutenção, mas a parte externa precisa ser tratada com a engenharia, assim como o bloco do Deinter e Estatística; informou ainda que foi montado pela reitoria um comitê para levantamento das obras necessárias, que se reunirá pelo menos três vezes ao ano para discutir os problemas, que na reunião de ontem já apresentou os problemas de pintura, da caixa d'água e de elétrica do *Campus*; com relação ao piso do bloco 8, também está sendo discutido para que a reforma seja realizada, principalmente o piso. **Inclusões de Pauta.** O Cons. Jeferson solicitou inclusão na pauta do Processo 23118.007176/2023-75 - Atualização do Regimento LABMAT. O presidente solicitou a inclusão na pauta dos seguintes pontos: 1. Declaração de Assentos Vagos; 2. Processo 23118.001517/2024-80 - Processo Seletivo Agendado para vagas remanescentes; 3. Processo 23118.005409/2021-33 - Recomposição CPAV Local. Pedidos colocados em votação, **aprovados** por unanimidade. **Primeiro Item de Pauta.** Posse das Conselheiras Representantes do DACHS. O presidente informou que as professoras Edineia Maria Azevedo Machado e Naiara dos Santos Nienow foram eleitas para o cargo de Chefe e Vice-Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências Humanas e Sociais e que agora também comporão este conselho, na condição de conselheiras representantes do departamento. Desta forma, o presidente empossou as duas conselheiras, desejando boas vindas ao Conselho, informando que o mandato das duas será até o dia 26.01.2026. Aproveitou a oportunidade para agradecer o empenho da Profa. Isaura Isabel Conte e do Prof. Paulo Sérgio Dutra enquanto conselheiros. **Segundo Item de Pauta.** Processo 23118.017622/2023-50 - Recurso interposto pelo estudante Pablo de Souza Sanches, contra decisão do Conselho do Departamento de Engenharia Ambiental. Relator: Cons. Kécio Gonçalves Leite. O presidente passou a palavra ao relator do processo para leitura do parecer, que foi favorável para que o requerimento siga para deliberação do Departamento de Física. O parecer foi colocado em discussão, após discussão, foi colocado em votação, sendo **aprovado** por oito votos favoráveis e uma abstenção do Cons. Jeferson Alberto de Lima. **Terceiro Item de Pauta.** Processo 23118.013374/2023-78 - Regimento Interno Geral do PROFEI. Relatora: Cons. Ana Lúcia Denardin da Rosa. O presidente passou a palavra à relatora do processo para leitura do parecer, que foi favorável à sua aprovação. O parecer foi colocado em discussão, não havendo discussão, foi colocado em votação sendo **aprovado** por unanimidade. **Quarto Item de Pauta.** Processo 23118.013904/2023-88 - Atualização do regimento dos laboratórios de Estatística. Relatora: Cons. Janileide Vieira Gomes. O presidente passou a palavra à relatora do processo para leitura do parecer, que foi favorável a proposta de atualização do regimento interno dos laboratórios de Estatística - LABEST e LABGEO. O parecer foi colocado em discussão, após discussão, foi colocado em votação, sendo **aprovado** por unanimidade. **Quinto Item de Pauta.** Processo 23118.007176/2023-75 - Atualização do Regimento do Laboratório de Matemática - LABMAT. Relator: Cons. Jeferson Alberto de Lima. O presidente passou a palavra ao relator do processo que solicitou que a secretaria procedesse a leitura do parecer, que foi favorável a proposta de atualização do regimento interno do LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA (LABMAT). O parecer foi colocado em discussão, não havendo discussão, foi colocado em votação sendo **aprovado** por unanimidade. **Sexto Item de Pauta.** Declaração de Assentos Vagos. O Presidente informou que em 2023 foi deflagrado o processo 23118.005358/2023-10 para escolha de conselheiros representantes de projetos especiais, contudo não tiveram inscritos e desde então estão vagos os 3 assentos. Também estão vagos os dois assentos de representante discentes, sendo que o DCE já foi notificado para proceder nova eleição destes representantes, mas até o momento não responderam. Ainda, no dia 11.02.2024 encerrou o mandato das conselheiras, titular e substituta, representantes dos técnicos administrativos, ficando este assento vago também. Foi informado pelo Cons. Kécio, que a professora Márcia também demonstrou interesse na ocupação do assento de representante de pós-graduação que está vago, e neste sentido, o presidente também declarou vago este assento. Informou que será deflagrado processos para eleição e indicação de membros para os assentos vagos. **Sétimo Item de Pauta.** Processo 23118.005409/2021-33 -

Recomposição CPAV Local. O Presidente informou que foi realizado um trabalho de sensibilização acerca da CPAV local, foi realizada uma reunião com DEINTER no qual foi discutido que na recomposição da CPAV, contaria com representantes docentes de todos os cursos e um representante específico do DAEI. Neste sentido a nova composição da CPAV apresentada foi: Isaura Isabel Conte (Docente titular todos os cursos), Walter Trenepohl Junior (Docente substituto todos os cursos), Fábio Pereira Couto (Docente titular DAEI), Carlos Alexandre Barros Trubiliano (Docente substituto DAEI), Bruno Crespo Soares (Técnico titular), Diones Clei Teodoro Lopes (Técnico substituto), Roberta Cristina Lima dos Santos (Discente titular todos os cursos), Wanderson Roger Azevedo Dias (Comunidade externa titular), Angélica Salame (Comunidade externa 1ª suplente) e Dalila Maitê Rosa Sena (Comunidade externa 2ª suplente). Após discussão, a composição foi colocada em votação e **aprovada** por unanimidade. A cons. Vanúbia informou ainda que encaminhará a indicação de representante discente titular e suplente do DAEI posteriormente. **Oitavo Item de Pauta.** Processo 23118.001517/2024-80 - Processo Seletivo Agendado para vagas remanescentes. O Presidente informou que foi aprovado recentemente a resolução 647/2024/CONSEA que trata da realização de processo seletivo discente agendado e descentralizado pelos Campi, para montar uma comissão para realização do processo seletivo local, atendendo a realidade do Campus. O Cons. Kécio falou da importância de incluir a UNIR no SISU, sendo discutido o assunto entre os presentes, ao passo que foi realizado o indicativo de Solicitar que os cursos da UNIR Campus Ji-Paraná, sejam incluídos no SISU. Quanto ao processo seletivo agendado, foi apontado que cada departamento, exceto o Intercultural que possui processo seletivo próprio, indicará um membro para compor a comissão, até o dia primeiro de março. Apontamento colocado em votação **aprovado** por unanimidade. Quanto a inclusão dos cursos do Campus Ji-Paraná, a saber Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Civil, Física Bacharelado, Física Licenciatura, Estatística, Matemática Licenciatura e Pedagogia, no SISU, o indicativo foi colocado em votação e **aprovado** por unanimidade. **Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, às dez horas e cinquenta e oito minutos, o Presidente agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Aline Cristina Helfenstein, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, vai por mim e pelos presentes assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA HELFENSTEIN, Secretário(a)**, em 15/02/2024, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LENILSON SERGIO CANDIDO, Presidente**, em 15/02/2024, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANILEIDE VIEIRA GOMES, Docente**, em 15/02/2024, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDNEIA MARIA AZEVEDO MACHADO, Conselheiro(a)**, em 15/02/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA LUCIA DENARDIN DA ROSA, Vice-Presidente**, em 15/02/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFERSON ALBERTO DE LIMA, Conselheiro(a)**, em 15/02/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **QUESLE DA SILVA MARTINS, Conselheiro(a)**, em 15/02/2024, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABI NUNES SILVA, Conselheiro(a)**, em 15/02/2024, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **VANUBIA SAMPAIO DOS SANTOS LOPES, Conselheiro(a)**, em 15/02/2024, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1636250** e o código CRC **B4BF8AD4**.

---